

La recherche bibliographique

Dr.D.BOUDRIOUA

I. INTRODUCTION

- Contexte actuel : Surabondance d'informations (infobésité) et de diversité de ses supports, les processus de **recherche documentaire et de validation de l'information**
- Nécessité absolue d'une mise en application d'une méthodologie efficace
- Garantir la finalité : La finalité : la production d'un travail de recherche alliant **richesse documentaire et rigueur scientifique**.

Grade des recommandations	Niveau de preuve scientifique fourni par la littérature
A Preuve scientifique établie	Niveau 1 - essais comparatifs randomisés de forte puissance ; - méta-analyse d'essais comparatifs randomisés ; - analyse de décision fondée sur des études bien menées.
B Présomption scientifique	Niveau 2 - essais comparatifs randomisés de faible puissance ; - études comparatives non randomisées bien menées ; - études de cohortes.
C Faible niveau de preuve scientifique	Niveau 3 - études cas-témoins.
	Niveau 4 - études comparatives comportant des biais importants ; - études rétrospectives ; - séries de cas ; - études épidémiologiques descriptives (transversale, longitudinale).

II. DEFINITION

La recherche bibliographique ou documentaire est une démarche systématique, qui consiste à identifier, récupérer et traiter des données publiées ou non. Une étape indispensable à toute synthèse de connaissances. Cette démarche doit être la plus pertinente possible et tendre vers l'exhaustivité.

- a. une connaissance des différentes sources d'information
- b. la maîtrise des outils et des stratégies de recherche

III. METHODOLOGIE

- C'est l'ensemble des étapes permettant de trouver des documents relatifs à un sujet par l'élaboration d'une **stratégie de recherche**
 - différentes stratégie : Stratégie profane : mots simples
Stratégie experte : mots clés

IV. ETAPES D'UNE REQUETE

- 1) Préparer sa recherche
- 2) Sélectionner les sources d'information
- 3) Chercher et localiser les documents
- 4) Évaluer la qualité et la pertinence des résultats
- 5) Mettre en place une veille documentaire

1) Préparer sa recherche

Etape primordiale, Très importante et nécessite la plus grande compréhension du sujet et des résultats voulus .On peut cerner le sujet en répondant aux questions suivantes :

- a. Quelle est la **nature du travail à produire ?**
 - exposé, mémoire, article, rapport d'étude, etc.
- b. Quel est le **niveau attendu de l'information ?**
 - information de base : un ou deux ouvrages, une encyclopédie
 - information plus pointue ou plus développée : articles de périodiques, conférences, rapports, thèses, normes...
- c. Quelle est la **nature de l'information recherchée ?**
 - développements sur un sujet, données statistiques, schémas techniques, etc.
- d. Quel est le **degré d'actualité de l'information recherchée ?**
 - des documents d'archives aux derniers résultats connus de la recherche...

Ou en utilisant la grille PICO :

- ✓ **P** : Patient caractéristiques et/ou problème qu'il pose
- ✓ **I** : Intervention une méthode de diagnostic, traitement, exposition
- ✓ **C** : Comparaison par rapport à une autre intervention
- ✓ **O** : Outcome variable, issue recherchée

2) Sélectionner les sources d'information Plusieurs sources de données :

- ✓ Catalogue
- ✓ Bouquets de revues
- ✓ Bases de données bibliographiques
- ✓ Autres

- ✓ **Catalogue**
 - Banque de données intéressante
 - Il répertorie le fond documentaire des ressources.
 - Il permet d'identifier le document, d'indiquer correctement sa référence et de le localiser (notices).
 - Monographies, thèses, périodiques et autres types de documents.
 - LE CISMEF : CATALOGUE ET INDEX DES SITES MÉDICAUX DE LANGUE FRANÇAISE
 - Accès : <http://www.chu-rouen.fr/cismef/>

- ✓ **Bouquets de revues**
 - Ensemble de revues électroniques mises en ligne, imprimées ou non, privées ou publiques, d'accès gratuit ou payant.

- **SCIENCE DIRECT**
 - Service en ligne de l'éditeur de revues scientifiques, techniques et médicales.
 - Propose plus de 3200 titres de revues francophones et anglophones.
 - Accès : <http://www.sciencedirect.com/>

- **EM-CONSULTE**
 - Le site de référence en informations médicales et paramédicales
 - Plus de 130 revues médicales et plus de 06 millions d'articles médicaux
 - Accès : <http://www.em-consulte.com/>

✓ **Bases de données bibliographiques**

- Une base (banque) de données : « Ensemble de données relatif à un domaine défini de connaissance et organisé pour être offert aux utilisateurs »
- Différentes natures de l'information sont prises en compte dans les banques de données :
 - références bibliographiques
 - textes intégraux d'articles
 - des résumés d'articles
 - des données factuelles ou numériques
 - structures chimiques, images,...etc.
- Gratuites ou payantes
 - Medline: Mise en ligne par NLM (National library of Medicine) sur le site: PubMed
 - *PubMed* a été développé par le Centre américain pour les informations biotechnologiques (NCBI).
 - **PubMed** est le principal moteur de recherche de données bibliographiques
 - Domaines de spécialisation : la biologie et de la médecine
 - Rassemblant des citations et des résumés d'articles de recherche biomédicale.
 - Contient un lien vers l'article entier quand celui-ci est disponible gratuitement.
 - Accès gratuit : <http://www.ncbi.nlm.nih.gov/pubmed>
 - Autres payantes : Embase, Pascal, Cochrane library: données factuelles (evidence-based)

✓ **Autres**

• **Des moteurs de recherche spécialisés**

- Google Scholar : <http://scholar.google.fr/>
- Google Books : <http://books.google.fr/>
- Scirus : <http://www.scirus.com/>

• **Agences Sanitaires et Sociétés Savantes**

- Haute Autorité de Santé (www.has-sante.fr)
- Institut de veille sanitaire (www.invs-sante.fr)

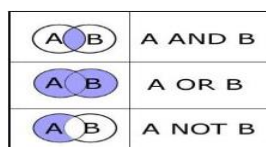
• **Agences Sanitaires internationales et nationales :**

- OMS : www.who.int, CDC Atlanta : www.cdc.gov
- Institut Pasteur : www.pasteur.fr
- Santé Algérie : www.sante.dz, www.ands.dz/insp/insp, www.sante-gov.dz, www.santemaghreb.com/algerie

- Moteurs de recherche, littérature grise (actes de congrès, thèses, rapports de recherche, ...), livres, journaux scientifiquesetc.

3) Chercher et localiser les documents

- interroger les différentes sources sélectionnées au moyen d'**équations de recherche**
- Utiliser des Opérateurs Booléens :
 - **AND / ET, OR/ OU, NOT/ SAUF**
 - Ils permettent, en établissant une connexion logique entre des termes de recherche ou mots-clés, de trouver une information ou un document



- enregistrer les résultats pertinents des requêtes
- se procurer la **documentation primaire**.
- Consulter les résultats trouvés : résultats satisfaisants ou 02 types de problèmes :
- **Difficulté n° 1 : le sujet est trop général, trop vaste.**
- Risques majeurs : «**BRUIT** »
 - Surabondance de la documentation
 - Traiter le sujet de manière superficielle en voulant être exhaustif
- **Que faire ?**
- Restreindre le sujet en se concentrant sur un aspect de la question
- Ex : une zone géographique ou une période donnée.
- Ce choix ne sera pas sanctionné s'il est argumenté = « **filtrer la recherche** »
- **Difficulté n° 2 : le sujet est trop précis, trop pointu**
- Risques majeurs : «**SILENCE** »
 - Très ardu à traiter , - Difficulté à repérer la documentation
 - Nécessité d'interroger de nombreuses sources
- **Que faire ?**
- Replacer le sujet dans un contexte plus large vous permettra d'aborder des aspects de la question auxquels vous n'auriez pas pensé dans un premier temps et ainsi d'élargir sa portée = « **reformuler l'équation de recherche** »

4) Évaluer la qualité et la pertinence des résultats

Toute information dont on ignore la provenance devrait a priori être écartée.

Quels sont les principaux critères de fiabilité des sources ?

- L'auteur, l'éditeur de la ressource , - La date de publication du document
- Le domaine de la ressource , - L'objectif du site, - La notoriété, l'indice de popularité du site
- Le contenu de l'information (structuration, argumentation, sources, etc.)

Lecture critique d'un Article Médical Scientifique repose sur la triade :

- **Validité** :Crédibilité de la méthode
- **Impact** :Importance des résultats
- **Pertinence** :Applicabilité de l'innovation

5) Mettre en place une veille documentaire

- Il est recommandé de mettre en place une veille informationnelle automatisée.
- Se procurer les nouvelles publications dans un domaine particulier sans avoir à relancer manuellement la recherche sur chaque source.
- Messages provenant des divers outils sur lesquels l'utilisateur a paramétré sa veille.
- Outil de veille : par mail, page Web personnalisée, etc.

V. CONCLUSION

